

# TIETOSUOJASELOSTE, Whistleblowing -ilmoitusmenettely

## 1. Yleistä

Kojamo Oyj (jäljempänä ”Kojamo”) on sitoutunut suojaamaan yksityisyyttä ja käsittelemään henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön ja hyvien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, kuinka Kojamo kerää, käsittelee ja suojaa (i) whistleblowing-ilmoituksen tehneen henkilön (”ilmoittaja”) henkilötietoja ja (ii) whistleblowing-yhteydenoton kohteena olevan henkilön henkilötietoja. Selvyden vuoksi todettakoon, että Kojamo ei käsittele ilmoittajan henkilötietoja, jos ilmoitus on tehty nimettömänä.

”Henkilötiedoilla” tarkoitetaan kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyvää tietoa. ”Eriyksillä henkilötietoryhmillä” tarkoitetaan kaikkea tietoa, josta ilmenee etninen alkuperä, poliittiset mielipiteet, uskonto tai vakaumus tai ammattiliittoon kuuluminen. Arkaluonteisiksi tiedoiksi katsotaan myös geneettiset ja biometriset tiedot, joiden tarkoitus on henkilön yksilöllinen tunnistaminen, ja terveyttä sekä seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevat tiedot.

”Käsittelyllä” tarkoitetaan kaikkea henkilötietoihin kohdistuvaa toimintaa, sekä manuaalista että automaattista, kuten tietojen keruuta, säilyttämistä, järjestelyä ja poistamista.

”Rekisterinpitäjällä” tarkoitetaan tahoa, joka yksin tai yhdessä muiden kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja käytön eli päättää, kuinka henkilötietoja käsitellään.

## 2. Mistä tietoja kerätään

Kojamo kerää ilmoittajan antamia henkilötietoja whistleblowing-järjestelmän tai muiden kanavien kautta. Lisäksi tutkimusten aikana henkilötietoja kerätään tarvittaessa Kojamon sisäisistä järjestelmistä ja kolmansilta osapuolilta.

## 3. Millaista tietoa kerätään

Kojamo kerää henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tapauksen tutkimista varten. Näitä voivat olla

- **perustiedot**, kuten nimi, sähköpostiosoite ja asema Kojamolla;
- **ilmoituksen tiedot**, joita ovat kaikki ilmoittajan antamat tiedot, esimerkiksi väitetyn väärintekijän henkilöllisyys, väitetyn väärinkäytöksen kuvaus ja peruste sekä kaikki muut asiaan kuuluvat tiedot; ja
- **tutkimustiedot**, joita ovat kaikki väitetyn väärinkäytöksen tutkimuksissa tarvittavat tiedot, kuten työsuhteeseen liittyvät tiedot, auditointi- ja taloustiedot, kolmannen osapuolen raporteista ja arvioinneista ilmenevät tiedot sekä käytös- ja kirjautumistiedot.

Kojamo poistaa henkilötiedot, joiden katsotaan olevan kyseisen asian kannalta merkityksettömiä tai ylimääräisiä. Yleisesti ottaen erityisiä henkilötietoryhmiä ei käsitellä whistleblowing-prosessissa. Jos joitain tällaisia henkilötietoja kuitenkin käsitellään, esimerkiksi silloin, kun käsittely on välttämätöntä oikeudellisen vaatimuksen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, käsittely tapahtuu paikallisen ja EU:n lainsäädännön mukaisesti.

## 4. Mihin tietoa käytetään

Henkilötietoja käytetään ilmoitetun tapauksen tutkimisessa ja, silloin kun väite on vahvistettu todeksi, kurinpito- ja korjaavien toimenpiteiden toimeenpanossa. Käsittely tapahtuu seuraavien perusteiden nojalla:

- käsittely on välttämätöntä, jotta Kojamo voi täyttää oikeudelliset velvoitteensa; ja
- käsittely on välttämätöntä Kojamon oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Kuvaus Kojamon oikeutetusta edusta: Ilmoituskanava on tapa valvoa Kojamon eettisten periaatteiden toteutumista. Ilmoituskanavan kautta on mahdollista saada tärkeää ja systemaattista tietoa mahdollisista

väärinkäytösepäilyistä ja -rikkomuksista sekä reagoida niihin ajoissa. Ilmoituskanavan olemassaolo tukee hyvää yrityskulttuuria mahdollistamalla työntekijöille kanavan tuoda esiin epäkohtia ja epäilyksiä. Kojamo ei voi pyytää erikseen suostumusta ilmoituksen kohteeksi joutuneilta. Ilmoituksen voi tehdä myös anonyymisti. Whistleblowing-järjestelmän väärinkäyttö (esimerkiksi pahantahtoisesti tehty väärä ilmoitus) johtaa seuraamuksiin, esimerkiksi kurinpitotoimenpiteisiin.

### **5. Kuinka kauan tietoja säilytetään**

Kun tutkimus on saatettu päätökseen, tapaus on loppuun käsitelty. Tutkimusten aikana kerättyä materiaalia säilytetään turvallisesti vaateen esittämiseksi annetun ajan umpeutumiseen asti, minkä jälkeen materiaali hävitetään. Useimmissa tapauksissa materiaali hävitetään kahden kuukauden (60 päivän) kuluessa tutkinnan loppuunsaattamisesta. Säilytysaika voi vaihdella pakottavien oikeudellisten vaatimusten mukaisesti. Tällaisia ovat esimerkiksi työturvallisuutta, korruptiota, eettisyyttä ja kirjanpitoa koskevat lait. Tietoja säilytetään kuitenkin enintään kaksi (2) vuotta tutkimuksen päättymisen jälkeen. Mikäli asia etenee tuomioistuimeen ja käsittely tuomioistuimessa edellyttää pidempää säilytysaikaa, säilytetään tietoja oikeuskäsittelyn edellyttämän ajan. Jos väite on perusteeton, tiedot hävitetään viipymättä.

### **6. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja luovutetaanko niitä kolmansille osapuolille**

Henkilötietoihin pääsevät ja niitä käsittelevät ne Kojamon työntekijät, jotka toteuttavat tutkimukset ja valvovat niitä. Pääsy on vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin. Ilmoittajan henkilöllisyyttä, silloin kun se on tiedossa, ei luovuteta henkilöille, joihin väitteet kohdistuvat. Ilmoittajan henkilöllisyys luovutetaan vain, jos ilmoittaja antaa siihen luvan tai jos sitä vaaditaan rikosoikeudellisissa menettelyissä tai jos ilmoittaja tekee väärän ilmoituksen tarkoituksenaan aiheuttaa haittaa. Henkilötiedot luovutetaan kolmansille osapuolille, esimerkiksi viranomaisille tai ulkopuolisille tarkastajille, silloin kun se on välttämätöntä.

### **7. Siirretäänkö henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen rajojen ulkopuolelle**

EU:ssa tai ETA-alueella ilmoitettuja henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen rajojen ulkopuolelle.

### **8. Kuinka rekisteröity voi vaikuttaa omien henkilötietojensa käsittelyyn**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy omiin tietoihinsa; pyytää omien tietojensa oikaisemista tai täydentämistä, jos tietoissa on virheitä, epätarkkuuksia tai puutteita; pyytää henkilötietojensa poistamista; vastustaa käsittelyä erityiseen henkilökohtaiseen tilanteeseen liittyvästä syystä; pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista; ja pyytää henkilötietonsa koneellisesti luettavassa muodossa, jotta hän voi siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Huomaa, että näiden oikeuksien käyttämiseen liittyy ehtoja ja Kojamolla voi olla oikeus hylätä pyyntö. Jos pyyntö hylätään, hylkäämiseen johtaneet syyt annetaan rekisteröidylle tiedoksi. Rekisteröity voi lähettää pyynnön sähköpostitse osoitteeseen [tietosuoja@kojamo.fi](mailto:tietosuoja@kojamo.fi)

### **9. Kenen puoleen voi kääntyä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä**

Jos sinulla on kysymyksiä henkilötietojen käsittelystä whistleblowing-prosessissa, ota yhteyttä: [tietosuoja@kojamo.fi](mailto:tietosuoja@kojamo.fi)

### **10. Rekisterinpitäjä**

Tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettu henkilötietojen rekisterinpitäjä on Kojamo Oyj.